|  |
| --- |
| 　　　野澤　花子　　　　殿　　　　　　　　　　　平成３０　年　　４月　　１日事業所名　　　　　　◯◯金属工業株式会社所在地　　　東京都足立区◯◯１－１－１使用者名　　　　　代表取締役　中村　太郎 |
| 雇用期間 | 期間の定め　　有　・　無平成　　年　　月　　日から　平成　　年　　月　　日 |
| 業　　務 | 事務全般（３ヶ月の試用期間の後、正社員とする） |
| 就業場所 | 本社（足立区◯◯１－１－１） |
| 就業時間 | ８時３０分　から　１７時３０分まで（うち昼休憩１時間を含む） |
| 休　　日 | 毎週土・日曜日、国民の祝日、他（会社規定による） |
| 賃　　金 | 時給　　　　 円日給　　　　　　　　円月給　２８０,０００ 円（その他　手当は就業規則による）昇給（ 有　　無 ） 賞与（ 有　　無 ）退職金（ 有　　無 ）締切日　　毎月　２０日　　支払日　毎月　月末 |
| 退職に関する事項 | 自己都合で退職する場合には、少なくとも1ヶ月前には申し出ること。その他　退職・解雇に関しては、就業規則による |
| そ の 他 | 転勤　　有　・　無 |

労働条件通知書（例）　図①

「労働契約書」の内容チェックリスト　図②

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 労働契約を取り交わす |
| □ | 従業員の住所・氏名 |
| □ | 雇用を開始する年月日 |
| □ | 就業場所（勤務地） |
| □ | 職種と業務内容 |
| □ | 勤務時間と休憩時間 |
| □ | 適用される社会保険 |
| □ | 休日・休暇（年末年始・夏季休暇・有給休暇） |
| □ | 雇用形態 |
| □ | 給与体系・給与額・各種手当て |
| □ | 賃金の締切日・支給日 |
| □ | 昇給規定 |
| □ | 賞与の計算方法・支払日 |
| □ | 職業訓練の時期や内容 |
| □ | 試用期間 |
| □ | 災害補償・業務外の疾病に対する扶助 |
| □ | 休職規定 |
| □ | 退職の時期と手当 |
| □ | 就業規則に目を通す |
| □ | 就職先会社の概要研究（商品知識・取引先など）をする。 |
| □ | 提出書類をそろえておく |
|  | □ | 雇用保険被保険者証 |
|  | □ | 年金手帳 |
|  | □ | 源泉徴収票 |
|  | （前の会社を退職した年のうちに再就職した場合） |
| ※これらのことを確認して、署名捺印しましょう。 |